

Казан шәһәре
Совет районынын
“124нче рус-татар урта
гомуми белем бирү
мәктәбе”
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе.
420056, Юл урамы, 32а
тел/факс: 234-08-11



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Средняя
общеобразовательная
русско-татарская школа
№124”
Советского района г.Казани
420056, ул. Дорожная, 32а
тел/факс: 234-08-11

Приказ

№ 210

от «23» августа 2021 года

Об организации питания

учащихся школы в 2021/2022 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета муниципального образования города Казани № 158 от 30.01.2017 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, а также приказа №568 от 28.08.2021 Управления образования г. Казани,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в соответствии с исполнением постановления Исполнительного комитета муниципального образования города Казани № 158 от 30.01.2017 г. (с изменениями от 25.10.2017 №4377, от 31.08.2020 №2334, от 24.12.2020 №3835, от 20.05.2021 №1253) «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани»;
2. Назначить ответственным за питание, воспитателя группы продлённого дня Левшенок О.А.
3. Утвердить состав комиссии по организации льготного питания учащихся в составе:
Левшенок О.А. – председатель комиссии, ответственный за организацию горячего питания,

Нефедова Е.В. – член комиссии, заместитель директора по воспитательной работе;

Романова Л.Е. – член комиссии, председатель родительского комитета,

Гатауллина Э.Г. – член комиссии, председатель школьного профкома,

Халилова Р.А. – член комиссии, представитель родительского комитета,

Гамидзаде Д.Р. – член комиссии, представитель родительского комитета,

Ситдикова А.А. – член комиссии, представитель родительского комитета.

3.1. Комиссии по организации льготного питания:

- формировать ежемесячно до 25 числа текущего месяца список учащихся 5-11 классов, получающих бесплатное питание, на последующий месяц с учётом списков, предоставляемых Центром социального обслуживания населения и заявлений родителей (законных представителей) учащихся из числа:
 - детей из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
 - детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Утвердить список учащихся, нуждающихся в получении льготного питания на сентябрь месяц в количестве 48 учащихся 6-11 классов.

5. Организацией питания для обучающихся в 2021-2022 учебном году занимается АО «Департамент продовольствия и социального питания»» (на основании заключенного контракта):

- обеспечение технической документацией (технико-технологические карты);
- доставка кулинарной продукции, готовых блюд, продуктов питания и полуфабрикатов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, санитарных правил и норм;
- обеспечение контроля входящего сырья: качество, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений, обеспечение соблюдения технологии приготовления и выхода блюд в соответствии с СанПин №2.4.5.2409-08,
- разработка двухнедельного меню.

6. Заведующей столовой с 01.09.2021:

6.1. организовать однократное горячее питание учащихся;

6.2 обеспечить в период обучения бесплатно

- всех учащихся 1-4 классов однократным горячим питанием;
- учащихся 5-х-11-х классов однократным горячим питанием в соответствии с утвержденным списком в количестве 48 человек;
- учащихся 1-х-11-х классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, набором продуктов питания (набор продуктов питания предоставляется один раз по истечении месяца, из расчёта

количества учебных дней в месяце на основе акта выдачи, предоставленном АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани»)

6.3. обеспечить учащихся, сбалансированным по содержанию основных питательных веществ, горячим питанием, согласно разработанному и утвержденному Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ, меню;

6.4. обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

6.5. вести книгу учета предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому.

7. Классным руководителям вести учет питания детей в классе по категориям:
- учащиеся, питающиеся льготно;

- учащихся, питающихся за счет средств родителей.

7.1. организовать дежурство учащихся по столовой в течение учебного года.

8. Левшенок О.А. своевременно сообщать в организацию, осуществляющую выпуск и обслуживание карт питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при утере карты).

8.1. Ответственному за питание разрабатывать меню ежедневно и выставлять на сайт;

9. Утвердить график питания учащихся по классам (Приложение)

10. Утвердить список бракеражной комиссии в составе:

Нефедова Е.В. - зам. директора по ВР, председатель комиссии;

Левшенок О.А. - ответственная за питание;

Нигматзянова Т.Р. - медсестра;

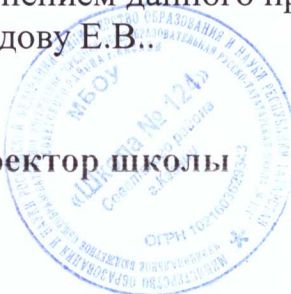
Галиахметова А.Г. - зав. производством;

Назмиева З.М. - повар.

11. Ответственным за ведение документации по питанию учащихся назначить Левшенок О.А

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Нефедову Е.В..

Директор школы



Садретдинов М.М.